

# **Okány Község Önkormányzata Óvoda Intézménye**

## **Házirend**

**2016.**

Véleményezi: Szülői Munkaközösség, Nevelőtestület

Elfogadta: Nevelőtestület

Érvényes: 2016. szeptember 1.

E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2013. március 20-i verzió.

## Tartalom

1. Bevezetés.....	1
1.1. A Házi rend jogszabályi alapja .....	1
2. A házi rend hatálya .....	1
2.1. Időbeli hatálya.....	1
2.2. A Házi rend személyi hatálya kiterjed:.....	1
2.3. A Házi rend területi hatálya kiterjed: .....	1
3. Általános Információk.....	1
3.1. A házi rend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:.....	2
3.2. Az Óvoda adatai.....	2
4. Működés rendje .....	2
4.1. Az óvoda működése .....	3
4.2. Az óvodai elhelyezés, jogviszony létesítése és megszűnése.....	3
4.3. A szülőkre és a gyermekekre vonatkozó szabályok .....	3
4.3.1. A gyermekek érkezésére, távozására vonatkozó szabályok .....	3
4.3.2. A gyerekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok .....	4
4.3.3. A gyermekek számára behozható tárgyak.....	4
4.3.4. A gyermekek távolmaradásának igazolása .....	4
5. A gyermekek jogai és kötelességei .....	5
6. A gyermekekre vonatkozó óvó- védő intézkedések.....	6
6.1. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében .....	7
7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	7
8. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	8
9. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel .....	8
10. Egyéb szabályozások .....	9
11. Jutalmazás elvei, formái .....	10
Záró rendelkezések	

## **1. Bevezetés**

### **1.1. A Házirend jogszabályi alapja**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R.)

## **2. A házirend hatálya**

### **2.1. Időbeli hatálya**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja:** 2016. szeptember 1.

### **2.2. A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre.

### **2.3. A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

## **3. Általános Információk**

A házirend megállapítja a **nemzeti köznevelési törvényben**, továbbá más vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját.

**Célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Óvodánk életét, működését szabályozó dokumentumokat a szülők megismerhetik, illetve az óvodai nevelési évek folyamán folyamatosan betekintheznek a dokumentumba, annak változását figyelemmel kísérik.

Az óvoda **Pedagógiai Programja**, a **Szervezeti és Működési Szabályzata** az óvoda közösségi terében bármikor hozzáférhető, illetve a fenntartó honlapján elektronikusan is olvasható.

### **3.1. A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:**

A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról.

Minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik és a nevelőtestület elfogadásával, szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe.

### **3.2. Az Óvoda adatai**

**Az intézmény neve: OKÁNY KÖZSÉG ÖKORMÁNYZATA**

**ÓVODA INTÉZMÉNYE**

**OM azonosítója: 202083**

**Az intézmény címe: 5534 Okány, Kossuth 19.**

**Telefonszáma : 06 66/ 488 662**

**Az óvoda vezetője : Daniné Nemes Erzsébet**

**Fogadóórája : minden hónap első hétfője : 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>-ig**

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse : Sárköziné Nagy Edit**

**Fogadóórája : minden hónap első keddeje : 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>-ig**

**Az étkezési térítési-díj ügyintézéséért felelős : Farkasné Baráth Irma**

**Az óvoda gyermekorvosa : Dr. Papp Mária**

**☎: 488 - 130**

**Az óvoda védőnője : Erősné Egri Katalin**

**☎: 488 - 100 / 26-os mell.**

## **4. Működés rendje**

#### **4.1. Az óvoda működése**

- **Nevelési év:** adott naptári év szeptember 01.- től, következő naptári év augusztus 31-ig.
- **Az óvoda napi nyitva tartása:** hétfőtől-péntekig 6.45. – 16.40. óráig.
- **A reggeli és délutáni ügyelet:** 6.45. – 7.30. és 15.30. – 16.45.-ig az óvoda kijelölt helyiségében.
- **Nevelés nélküli napok:** Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli nap miatt zárva tart.(20/2012.(VIII.31.) EMMI- rendelet 3.§ (5) bekezdés.) Ennek pontos idejéről legalább egy héttel a zárás előtt értesítjük a szülőket.
- **Óvodánk nyáron a karbantartási takarítási időszakban zárva tart.**
- **Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:** Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapokra áthelyezett munkanapok esetében az óvodai ellátás igényét 5 nappal előtte írásban felmérjük. Ezeken a napokon, óvodánk összevont csoporttal működik.

#### **4.2. Az óvodai elhelyezés, jogviszony létesítése és megszűnése**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. /KN tv. 8.§. /2/

A napi 4 órát a nyitva tartás kezdő időpontjától ( 6<sup>45</sup>) az ebéidő végéig ( 12<sup>30</sup>) tartó időintervallumban szabadon választhatja meg.

#### **Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei**

- A 3. életév betöltésétől.
- Az iskolaérettség eléréséig (legfeljebb 8 éves korig).

#### **4.3. A szülőkre és a gyermekekre vonatkozó szabályok**

##### **4.3.1. A gyermekek érkezésére, távozására vonatkozó szabályok**

Kérjük a szülőket, hogy az óvodába érkezéskor kísérik be gyermeküket az épületbe, majd átöltöztetve minden esetben személyesen adják át az ügyeletes, vagy a csoportvezető óvodapedagógusnak, ( legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig) egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek, csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásbeli nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy gyermekét ( ha már betöltötte a 6. életévét ) a szülő saját felelősségére, haza engedhesse az óvodapedagógus.

Napközben (pl. ebéd után) az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

A gyermekeket a délutáni csendes- pihenő után (15<sup>00</sup>-tól) folyamatosan lehet haza vinni.

Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, telefonon értesítjük a szülőt.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

#### **4.3.2. A gyerekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok**

A gyermeket minden nap tiszta alsó-felső ruházatban, ápoltan, gondozottan lehet óvodába hozni. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek minden ruhadarabjába, cipőjébe, legyen benne az óvodai jele. A gyermeket a napi várható időjárásnak megfelelően, színházlátogatás és az óvodai ünnepeken az alkalomhoz illő ruhába öltöztessék fel és gondoskodjanak váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat). A gyermek öltözéke legyen praktikus, kényelmes (csattoktól, övtől, hosszabb megkötő zsinóroktól mentes), ne akadályozza őt a különböző tevékenységekben. A váltócipő mamusz, papucs, fapapucs nem lehet.

#### **4.3.3.A gyermekek számára behozható tárgyak**

A gyermek egészségre ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, anyagokat, mások számára félelmet keltő, agresszív játékokat az óvodába nem hozhat. Óvodába induláskor a szülő erről köteles meggyőződni.

A gyermek nem hozhat az óvodába értéktárgyakat ( arany nyaklánc, karóra, karkötő, pénz egyéb értékes tárgyakat ) . Ezek egy része a gyermek számára balesetveszélyesek, megőrzésükre az óvoda nem vállalkozhat, valamint eltűnésükért nem vállalunk felelősséget. Ez vonatkozik az otthonról behozott játékokra és egyéb eszközökre is. Csak tiszta, ép játékokat és egyéb eszközöket hozhat óvodába.

Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt az óvodába (születésnap, névnap, kirándulások...)

#### **4.3.4. A gyermekek távolmaradásának igazolása**

Hiányzások igazolásának rendje

- **A szülő** a nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012 EMMI rendelet 51. § (2)** bekezdése alapján **biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!**
- **A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

**Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- *a)* a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- *b)* a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti
- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen
- a) a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap
- Abban a naptári évben, amelyben a gyermek harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben, a foglalkozásokon részt venni.
- Hosszabb hiányzás (pl. óvodakezdés) alkalmával a gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást, a védőnőtől tisztasági vizsgálati igazolást kérünk.

## 5. A gyermekek jogai és kötelességei

Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályait, a gyermekek jogait és kötelességét az Nkt. 25.§; 58.§; 46.§; és 59.§ valamint a 20/2012. EMMI rendelet 5.§; 51.§; 52.§ szabályozza.

### Jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő,

levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- 

#### **Kötelességei:**

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

### **6. A gyermekekre vonatkozó óvó- védő intézkedések**

Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek.

Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:



- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- óvodapedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és a csoportszobákban kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot,
- azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- a játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) rendeltetés szerűen használják
- az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (WC használat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

### **6.1. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.  
A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.  
Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

### **7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

#### **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.

Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (pl. fokozott elővigyázatosság,

fertőtlenítés, védőoltás, stb.) miatt. Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

## 8. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Az étkezések időpontja: reggeli (folyamatos) 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>-ig

ebéd 12<sup>00</sup>

uzsonna 14<sup>45</sup>

Az óvodai étkezés igénylése: - csak reggeli

- egész napos étkezés ( reggeli, ebéd, uzsonna )

A heti étlap az óvoda előterében van kifüggesztve.

Az ebédet az alábbi esetekben lehet elvinni:

- a gyermek megbetegedésének első napján
- óvodai nevelésnélküli munkanapokon.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 11<sup>00</sup> óráig telefonon, vagy a csoportvezető óvodapedagógusnál. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi étkezési térítési-díj befizetésekor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési-díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezési térítési-díj befizetése az ügyintézésért felelős személynél történik, minden hónapban a 10.-ét követő első munkanapon.

### **Étkeztetésnél a 6. melléklet a 328/211.29. Korm. rendelet a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerint ingyenességet élvez az a gyermek,**

- akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- a 3 vagy 3-nál több gyermekes családok
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem halad meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130/%-át.

## 9. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

- **A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.**
- A rendezvényekre, születésnapokra a családok által felajánlott eszközök, stb. fogadását az óvodapedagógussal kell egyeztetnie a szülőnek.
- Az óvodapedagógus, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak a nevelői - oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi

védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta.

- A gyermekkel kapcsolatos, az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a szülő kizárólag az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. Egyéb alkalmazottak nem jogosultak felvilágosítást adni a gyermekek fejlődéséről. A megbeszélés módja: **fogadóóra, családlátogatás**. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyeztetni. A megbeszélés nem a gyerekek között történik! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető vezető adhat. Az óvodapedagógusok az óvoda gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
- A szülők az óvoda pedagógiai munkájáról a Pedagógiai Program alapján elkészített tájékoztatóból, valamint a **szülői értekezleteken** tartott tájékoztatókból értesülhetnek.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőknek joguk van az óvoda dokumentumok megismerésére, véleményezésére (Munkaterv, Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend). Joguk van nyílt programjainkon részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében. A Szülők Munkaközösségét Közösségét az óvodavezető tájékoztatja.

## 10. Egyéb szabályozások

- Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja. Kérjük a szülőket, hogy mellőzzék az óvoda területén az édesség kínálását.
- **Az óvoda udvarának játékait csak óvoda gyermekek használhatják** az óvodai élet szabályainak megfelelően!
- **Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**
- **Az Óvodába járó gyermekek szülei az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtót csukják be a gyermekek védelmének érdekében!**
- **A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségekben és az udvaron is).**
- A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az

óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.

- **Az Óvodában kerékpárral érkező gyermekek a kerékpárjukat a napközi konyha udvarán található kerékpártárolóban helyezték el.** A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető engedélyével lehet kifüggeszteni.
- Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett jótékonyági könyv- és játékvásár.
- A szülők képviselőit az óvodavezetés tájékoztatja évi egy alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról.
- Idegeneknek az óvoda területén tartózkodni csak az óvodavezető engedélyével szabad.
- A gyermekeknek az előkertben tartózkodni, a tavat, halakat megnézni, a kis hídon átmenni csak az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítő óvodai dajkák jelenlétében, közvetlen felügyelete, a balesetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett lehet.
- Természeti katasztrófa, tűz, robbanásveszély esetén a tűzriadó illetve bombariadó tervben megfogalmazottak alapján kell eljárni. A két dokumentum az óvoda folyosóján van elhelyezve.

## **11. Jutalmazás elvei, formái**

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak. A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet.

A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

### **Záró rendelkezések**

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után!

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A Nkt. 37. §-ának (2) bekezdése alapján az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. A szülők a mindenkori jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

Okány, 2016. szeptember 1.

Daniné Nemes Erzsébet  
Óvodavezető

